



Conference of Peripheral Maritime Regions



Forum of Global Associations of Regions

FEBBRAIO 2010

CONVENZIONE CRPM/FOGAR PER IL 2010

1. La presente convenzione disciplina le condizioni di fornitura di mezzi umani e tecnici del Segretariato generale della CRPM alla rete FOGAR durante l'anno 2010. L'anno 2010 sarà l'ultimo anno del periodo di transizione durante il quale la CRPM fornirà un'assistenza al FOGAR, affinché lo stesso possa realizzare le proprie strutture di lavoro. Il contributo versato al FOGAR dalla CRPM, nella sua veste di membro attivo, e le spese di partecipazione del personale della CRPM agli Uffici Politici e all'Assemblea generale del FOGAR esulano dalla presente convenzione.
2. La CRPM permetterà al FOGAR di accedere ai propri database contatti e documenti. Il database contatti della CRPM raccoglie i recapiti telefonici e gli indirizzi dei membri delle Istituzioni Europee ed Internazionali (partner esterni) e dei membri della CRPM. Il FOGAR potrà accedere solo ai partner esterni e per accedere ai membri della CRPM dovrà passare dal Segretariato Generale. Nel database documenti della CRPM verrà predisposta una sezione destinata ad accogliere i documenti del FOGAR; solo questa sezione sarà disponibile. In ogni caso, l'uso delle informazioni contenute in questi due database verrà controllato dal Segretario generale della CRPM.
3. La CRPM dovrà fornire al FOGAR del tempo di lavoro del proprio personale che non dovrà superare la somma totale di 50.000 €. Il tempo di lavoro verrà fornito **sotto l'autorità e il controllo** del Segretario generale della CRPM, che avvallerà, preventivamente, l'intensità e la coerenza del carico di lavoro di ogni membro del personale. Il tempo di lavoro fornito al FOGAR dovrà essere riportato in dettaglio nel relativo cartellino del personale del Segretariato generale.

Nessun membro del personale deve fornire al FOGAR un tempo di lavoro superiore al 30% del proprio carico di lavoro (ciò riguarda i direttori, i "chargés de missions" e gli assistenti), e al 5% per il personale addetto alla contabilità e all'informatica. Il tempo di lavoro dell'equipe del segretariato non deve comprendere il supporto logistico all'organizzazione delle riunioni operative del FOGAR, come le Assemblee generali annuali e le riunioni dell'Ufficio Politico.

Il personale della CRPM verrà fornito solo per lavorare sui seguenti temi:

- approccio territoriale delle tematiche ambientali, incluso il cambiamento climatico, a favore della rete nrg4SD, entità incaricata delle problematiche di sviluppo sostenibile all'interno del FOGAR;
- approccio territoriale delle politiche di cooperazione allo sviluppo e di cooperazioni tra Regioni;
- rappresentanza e presa in considerazione delle autorità regionali al livello globale, in particolare da parte delle agenzie delle Nazioni Unite;
- governance multilivello.

4. **Il 4 % delle spese generali** della CRPM sono a carico del FOGAR per coprire i costi connessi alla messa a disposizione dei dipendenti CRPM e di un ufficio anch'esso messo a disposizione dell'assistente del FOGAR.
5. Laddove fosse richiesta la presenza del personale del segretariato generale per una riunione del FOGAR, nell'ambito della fornitura di mezzi umani e tecnici secondo quanto stabilito al punto 3, le spese di viaggio restano a carico del FOGAR. Il Segretario generale della CRPM dovrà autorizzare preventivamente ogni spostamento.

6. Ogni due mesi, la CRPM presenterà al FOGAR una nota spese comprendente tutte le spese inerenti ai punti 3, 4, 5 nonché qualsiasi altra spesa che non fosse stato possibile prevedere nella presente convenzione. Il FOGAR provvederà ad effettuare il relativo pagamento entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento della nota spese. I ritardi di pagamento renderanno la convenzione nulla e come se non fosse mai esistita, con effetto immediato.
7. Per quanto concerne gli aspetti finanziari e le attività svolte nell'ambito della presente convenzione, il Segretario generale provvederà ad organizzarne un regolare monitoraggio. L'Ufficio politico e l'Assemblea generale della CRPM del 2010 verranno tenuti al corrente e riceveranno relazioni sulle attività svolte e sugli aspetti finanziari in occasione delle loro riunioni.
8. In occasione del primo Ufficio politico che la CRPM terrà nel 2011, il Segretario generale presenterà un rapporto finanziario ed uno sulle attività svolte.
9. La presente convenzione comincerà a produrre effetti nel momento in cui le due parti avranno confermato e firmato il presente documento. È valida fino al 31 dicembre 2010.
10. Eventuali modifiche alla presente convenzione dovranno essere oggetto di un addendum firmato dai Segretari generali delle due organizzazioni. L'Ufficio politico della CRPM dovrà dare il proprio consenso a tale addendum affinché possa entrare in vigore.
11. Il mancato rispetto dei termini della presente convenzione da parte dell'una o dell'altra parte annulla l'accordo con effetto immediato.

Rennes, 18/02/2010

Firma:

per la CRPM
Eleni MARIANO
Segretaria Generale

per il FOGAR
Xavier GIZARD
Segretario Generale